

Утверждено:
Приказ №126 от 29.09.2014г.
Заведующая МБДОУ
детский сад «Малыш»
Н.Н.Феденко.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
детский сад комбинированного вида
«Малыш»

I. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок приёма детей разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Малыш» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (статья 43);
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 123-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий порядок является документом, регламентирующим приём и отчисление детей, поступающих в Учреждение.

1.3. Настоящий порядок вводится в действие в целях:

- обеспечения и защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении;
- определения прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирования их при осуществлении приема, содержания, сохранения места и отчисления воспитанников из Учреждения.

1.4. Настоящий порядок утверждается руководителем Учреждения и действует до принятия нового.

1.5 Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок приёма воспитанников в Учреждение.

2.1. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев. Порядок комплектования МБДОУ определяется Учредителем. Контингент формируется в соответствии с возрастом; количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования.

2.2 Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста.

В МБДОУ функционируют группы, имеющие общеразвивающую и компенсирующую (логопедическую) направленность.

2.3 Количество детей в группах дошкольной общеразвивающей направленности определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на ребёнка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребёнка.

В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет: для детей с тяжёлыми нарушениями речи 6 -10 детей.

2.4. Группы в Учреждении комплектуются по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и методическими рекомендациями.

2.5. Для зачисления ребенка в МБДОУ предоставляются следующие документы:

заявление одного из родителей (законного представителя);
документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя);
свидетельство о рождении ребенка (подлинник и копия);
медицинская карта ребенка для образовательных учреждений.

2.6 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей направленности МБДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7 В Учреждении ведётся «Книга учета движения детей», в которой регистрируются сведения о детях и родителях (законных представителях).

2.8. Приём (зачисление) ребёнка в Учреждение оформляется приказом руководителя по Учреждению.

2.9. При зачислении детей МБДОУ в обязательном порядке представляет родителям (законным представителям) детей для ознакомления настоящий Устав, лицензию на право ведения образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в МБДОУ.

2.10. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего муниципальное дошкольное образовательное учреждение, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность их пребывания в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание. Заключение договора является обязательным для обеих сторон.

2.12 В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих МБДОУ, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее - компенсация) на первого ребёнка в размере 20% размера внесённой ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребёнка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребёнка - в размере 50% и на третьего ребёнка и последующих детей в размере 100% размера указанной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребёнка в соответствующем образовательном учреждении.

Порядок обращения за компенсацией, а также порядок её выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.13. Родители (законные представители) имеют право на получение льгот по родительской плате за содержание ребёнка в Учреждении, согласно Положения об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Удомельского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

III. Участники образовательного процесса при приёме и отчислении воспитанников и их полномочия.

3.1. Участниками образовательного процесса при приёме и отчислении воспитанников Учреждения являются:

- администрация Учреждения (в лице заведующего);
- родители (законные представители) детей.

IV. Порядок отчисления ребенка из Учреждения.

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения может происходить в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

4.2. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение осуществляется по согласованию между руководителями с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Отчисление ребёнка из Учреждения оформляется приказом руководителя по Учреждению.