

Приложение
к приказу Управления образования
Администрации Удомельского
городского округа от 18.08.2017 № 116-0

Перечень документов, необходимых для выплаты компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных
организациях Удомельского городского округа, реализующих
образовательную программу дошкольного образования

1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату со дня зачисления ребенка в образовательную организацию и по день его отчисления из данной образовательной организации включительно.

2. Компенсация за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные учреждения Удомельского городского округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждения), выплачивается на первого ребенка в размере 20% суммы, внесенной родителем (законным представителем) родительской платы, установленной в соответствующем образовательном учреждении; на второго ребенка – в размере 50%; на третьего и последующих детей в семье – в размере 100% суммы указанной родительской платы.

3. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка предоставляет в Учреждение следующие документы:

1) заявление на назначение компенсации по установленной форме согласно приложению №1 к настоящему Перечню;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), заключившего договор с Учреждением на оплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком;

3) копию свидетельства о рождении ребенка;

4) копию свидетельства о рождении (или копию паспорта) других несовершеннолетних детей для установления очередности их рождения;

5) справку из учебного заведения (при наличии в составе семьи совершеннолетних детей до 23 лет, обучающихся по очной форме);

6) лицевой счет и реквизиты кредитной организации, на который будет осуществляться перечисление сумм компенсации (лицевой счет должен быть открыт на имя родителя (законного представителя), получателя компенсации).

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены руководителем Учреждения.

4. При назначении компенсации за второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети до 18 лет, а также совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в учебных заведениях любого типа независимо от ее организационно-правовой формы. Информацию об обучении необходимо подтверждать ежегодно.

5. Выплата компенсации за присмотр и уход за ребенком, посещающем образовательное учреждение, производится МКУ «Централизованная бухгалтерия» на основании сведений, предоставленных Учреждениями.

6. Сведения о назначении компенсации родителю (законному представителю) предоставляются администрацией Учреждения в МКУ «Централизованная бухгалтерия» ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца. Руководитель Учреждения несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

7. Компенсация назначается с месяца подачи заявления с предоставлением полного пакета документов и выплачивается с момента внесения родительской платы за присмотр и уход.

8. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.