

Утверждаю:

Приказ №3 от 11.01.2010г.

Заведующая МДОУ д/с «Малыш»

_____ Н.Н.Феденко.

ПОЛОЖЕНИЕ
О родительском комитете

.

Принято:

Общим родительским собранием

От 28.12.2009г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малыш» (далее МДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным Кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МДОУ.

1.2 Родительский комитет МДОУ, является органом самоуправления.

1.3 Родительский комитет МДОУ (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию МДОУ. Срок полномочий Комитета - один год.

1.4 Для координации работы в состав Комитета входит заместитель заведующего МДОУ по воспитательной работе.

1.5 Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Удомельского района, настоящим Уставом.

1.6 Решения Комитета являются рекомендательными.

1.7 Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МДОУ.

2. Основные задачи Родительского комитета.

2.1 Основными задачами Родительского комитета является содействие администрации МДОУ в:

совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

защите законных прав и интересов воспитанников;

организации и проведении в МДОУ общих мероприятий;

организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников МДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Комитета

3.1 комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процессов (оказывает помощь в части приобретения литературы, подготовки наглядных методических пособий т т.п.);

3.2 координирует деятельность родительских комитетов, созданных в группах;

- 3.3 проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- 3.4 оказывает содействие в проведении общих мероприятий в МДОУ.
- 3.5 участвует в подготовке МДОУ к новому учебному году.
- 3.6 совместно с администрацией МДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- 3.7 оказывает помощь администрации МДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- 3.8 рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом и Положением о родительском комитете к компетенции Комитета, по поручению заведующего МДОУ;
- 3.9 обсуждает локальные акты МДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- 3.10 принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного и воспитательного процессов, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 3.11 взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МДОУ;
- 3.12 взаимодействует с другими органами самоуправления МДОУ по вопросам проведения общих мероприятий в МДОУ и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.Права Родительского комитета.

4.1В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Уставом, Комитет имеет право:

вносить предложения администрации, органам самоуправления МДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;

обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

заслушивать и получать информацию от администрации МДОУ, его органов самоуправления;

вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп, других органов самоуправления МДОУ;

принимать участие в обсуждении локальных актов МДОУ;

давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих в МДОУ мероприятий и т.д.

организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;

разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете группы, о постоянных и временных комиссиях Комитета);

Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета МДОУ, других органов самоуправления МДОУ по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета.

5.1 Комитет несет ответственность за:

невыполнение плана работы;

невыполнение решений, рекомендаций Комитета;

не установление взаимопонимания между руководством МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

некачественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы Родительского комитета.

6.1 В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в группах в начале учебного года.

6.2 Численный состав Комитета МДОУ определяет самостоятельно.

6.3 Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4 Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим МДОУ.

6.5 О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6 Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Взаимосвязи Родительского комитета с другими органами самоуправления МДОУ.

7.1 Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – общим собранием, Советом педагогов, Советом МДОУ:

Через участие представителей Родительского комитета в заседании общего собрания, Совета педагогов МДОУ, Совета МДОУ;

Представление на ознакомление общему собранию и Совету педагогов МДОУ решений, принятых на заседаниях родительского комитета;

Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего собрания, Советах педагогов, Советах МДОУ.

8. Делопроизводство.

8.1 Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2 Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МДОУ, документы подписывают заведующий МДОУ и председатель Комитета.