

Утверждено:
Приказ №113 от 16.09.2014г.
Заведующая МБДОУ
Детский сад «Малыш»
Н.Н.Феденко

ПОЛОЖЕНИЕ

**О консультационном пункте в
муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении детский сад
комбинированного вида «Малыш»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Малыш» (далее соответственно - Положение, ДОУ) для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Консультационный пункт создается на базе ДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный пункт, в своей деятельности, руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающих ДОУ.

II. Цель и основные задачи с консультационного пункта

2.1 Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

2.2.1. Оказание безвозмездной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в обеспечении равных возможностей ребенка при поступлении в школу.

2.2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.

2.2.4. Осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка, не посещающего ДОУ, при наличии соответствующих условий в ДОУ.

III. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещении ДОУ.

3.2. Организацию деятельности консультационного пункта обеспечивают следующие специалисты: учитель – логопед; педагог – психолог; музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре.

3.3. В консультационном пункте оказываются следующие услуги:

3.3.1. Заседания родительского клуба

3.3.2. Психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей)

3.3.3. Логопедические занятия и психологические тренинги с ребенком

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном пункте проводится по одной из форм: групповые занятия; подгрупповые занятия; индивидуальные занятия.

Индивидуальные занятия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

Решение о выборе формы проведения занятий с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного пункта

3.5. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется руководителем ДОО самостоятельно, исходя из режима работы дошкольного учреждения, плана работы консультационного пункта. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно согласно расписания, утверждаемого руководителем ДОО.

3.6. Предоставление услуг по оказанию консультативной помощи осуществляется на основании обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей), зарегистрированных в установленном порядке в журнале учета обращений за консультативной помощью, согласно приложению к настоящему положению.

3.7. Предоставление услуг по оказанию консультативной помощи предоставляется по: письменному заявлению одного из родителей (законных представителей); телефонному обращению одного из родителей (законных представителей); личному обращению одного из родителей (законных представителей).

3.8. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано; существо вопросов;

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;

фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;

личная подпись родителя (законного представителя).

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), ответ не дается.

Письменное заявление подлежит регистрации в журнале в день его поступления и должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

3.9. На сайте ДОО создается специальный раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде, информация о деятельности консультационного пункта, и другая необходимая информация.

IV. Руководство консультационным пунктом

4.1. Общее руководство работой консультационного пункта старший воспитатель, назначенный приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Руководитель консультационного пункта:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультативного пункта;
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложению к настоящему положению.

4.3. Ответственность за работу консультационного пункта несет руководитель ДОО.

V. Документация консультационного пункта

5.1. На консультационном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

журнал учета обращений за консультативной помощью.