

Утверждено:  
Приказ №113 от 16.09.2014г.  
Заведующая МБДОУ  
Детский сад «Малыш»  
Н.Н.Феденко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по расследованию жалоб и**  
**заявлений в муниципальном**  
**бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении детский**  
**сад комбинированного вида «Малыш»**

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по расследованию жалоб и заявлений (далее Комиссия) создается по инициативе администрации ДООУ. В своей деятельности комиссия руководствуется существующими законодательными актами: Трудовым Кодексом РФ, Административным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом ДООУ, договором между родителями воспитанников и детским садом; Конвенцией о защите прав ребенка, локальными актами ДООУ.

1.2. Состав комиссии формируется решением Общего собрания коллектива из числа сотрудников ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников на выборной основе сроком на один год.

1.3. В состав комиссии входят представители администрации, профсоюзного комитета, всех служб ДООУ, родители( законные представители воспитанников .

1.4. Председателем комиссии является заведующий ДООУ.

## **2. Цели и задачи:**

2.1. целью работы комиссии является: урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, осуществление объективного и своевременного расследования жалоб и нарушений.

## **3. Функции.**

3.1 К основным функциям работы комиссии относятся:

- Рассмотрение жалоб и заявлений
- Проведение служебного расследования
- Ведение соответствующей документации.

## **4. Организация работы Комиссии.**

4.1. Все жалобы и заявления регистрируются в Журнале регистрации входящей документации.

4.2. Заседания комиссии назначаются после поступления письменного заявления ДООУ или жалобы на имя заведующего.

4.3. На основании заявления заведующий ДООУ издает приказ о проведении служебного расследования.

4.4. Члены комиссии обязаны провести служебное расследование (опросить свидетелей, получить письменные объяснения от всех участников конфликта) в течение 7 дней.

4.5. По результатам служебного расследования составляется Акт служебного расследования и принимается коллегиальное решение.

4.6. Председатель комиссии обязан в десятидневный срок известить подателя заявления о результатах служебного расследования о принятом решении.

4.7. Все письменные заявления и жалобы, материалы служебных расследований хранятся в делопроизводстве ДООУ согласно номенклатуре дел.

4.8 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.