

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида «Малыш»

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 158 | 31.08.2022г. |

ПРИКАЗ

Об организации питания

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строго выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу

Приказываю:

1. Организовать питание детей в соответствии с «Примерным 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3 до 7-и лет».
2. Возложить ответственность за организацию рационального питания на Карпунькину Т.Н., шеф – повара.
3. Утвердить график раздачи пищи (приложение №1).
4. Утвердить Акт на списание отходов (приложение №2).
5. Утвердить «Примерное 10-дневное меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3 до 7-и лет» (приложение №3).
6. Возложить ответственность за составление меню-заказа на Иноземцеву Т.В., старшего воспитателя.
7. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
 - Определить нормы на каждого ребёнка, предоставляя норму выхода блюд;
 - Предоставлять меню для утверждения заведующей ежедневно;
 - Ежемесячно предоставлять отчёт заведующей по выполнению натуральных норм питания.
8. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в ДООУ, поварам, кладовщику:
 - Разрешается работать только по утверждённому и правильно оформленному меню;
 - За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых от поставщиков продуктов несёт ответственность кладовщик – Лысенко И.И.;
 - Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДООУ и поставщика;
 - Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Лысенко И.И. – материально ответственное лицо;
 - Выдачу продуктов из кладовой на пищеблок производить в соответствии с утверждённым заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.
9. шеф-повару Карпунькиной Т.Н. строго соблюдать технологию приготовления блюд.
10. Создать бракеражную комиссию в составе:
Феденко Н.Н., заведующий
Иноземцева Т.В., старший воспитатель
Карпунькина Т.Н., шеф – повар
Мельничук Н.В., заместитель заведующей по АХЧ,

в целях организации контроля за приготовлением пищи. Запись о проведённом контроле производить в специальном журнале, ответственность за его ведение возложить на шеф - повара.

11. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:
Феденко Н.Н., заведующий
Ремезова Г.В., главный бухгалтер
Вирцева Л.И., ведущий бухгалтер
Карпунькина Т.Н., шеф – повар
Мельничук Н.В., заместитель заведующей по АХЧ.
Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов питания в кладовой.
12. Ведущему бухгалтеру ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания. Обо всех нарушениях ставить в известность заведующего.
13. В пищеблоке необходимо иметь:
 - Инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению сан-эпид режима;
 - Технологические карты;
 - Медицинскую аптечку;
 - График закладки продуктов;
 - График выдачи готовых блюд;
 - Суточную пробу за 2 суток;
14. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте.
15. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатель и помощник воспитателя.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад «Малыш»

Н.Н. Феденко

**ГРАФИК РАЗДАЧИ ПИЩИ
2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| Группы | 2 I мл. | 7 I мл. | 1 II мл. | 3 средняя | 10 средняя | 11 средняя | 4 старшая | 5 старшая | 12 старшая | 8 подгот. | 9 подгот. | 14 подгот. |
|--------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Завтрак | 8.00 | 8.05 | 8.07 | 8.10 | 8.12 | 8.15 | 8.20 | 8.23 | 8.28 | 8.33 | 8.35 | 8.38 |
| Обед | 11.00 | 11.05 | 11.10 | 11.20 | 11.25 | 11.30 | 11.45 | 11.55 | 12.05 | 12.20 | 12.25 | 12.30 |
| Уплотненный полдник | 15.45 | 15.47 | 15.49 | 15.51 | 15.53 | 15.55 | 15.57 | 15.59 | 16.01 | 16.03 | 16.05 | 16.07 |

Акт
на списание
МБДОУ детский сад «Малыш»

г. Удомля

« ___ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Феденко Н.Н. – заведующий

Мельничук Н.В. – зам. зав. по АХЧ

Ремезова Г.В. – главный бухгалтер

Вирцева Л.И. – ведущий бухгалтер

Карпунькина Т.Н. – шеф – повар

Произвела взвешивание отходов после термической (холодной) обработки овощей. В результате взвешивания установлено следующее:

| наименование | Количество выдано | Количество отходов после обработки | % отходов |
|--------------|-------------------|------------------------------------|-----------|
| | | | |

По результатам произведенного взвешивания комиссия установила, что % отходов превышает допустимый на _____.

Причина увеличения отходов

_____ Н.Н. Феденко
_____ Н.В. Мельничук
_____ Г.В. Ремезова
_____ Л.И. Вирцева
_____ Т.Н. Карпунькина